

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2015 г. № 199-ПП**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 21.12.2015 № 1251-ПП,  
от 04.03.2016 № 148-ПП, от 06.10.2016 № 941-ПП, от 03.11.2016 № 1044-ПП)

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", Законом города Севастополя от 30.04.2014 N 6-ЗС "О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя" Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении потребительского рынка и лицензирования Севастополя в новой редакции.
2. Управлению информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать постановление в установленном порядке на официальном сайте Правительства Севастополя.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя,  
Председателя Правительства Севастополя  
А.А.ЕРЕМЕЕВ

Утверждено  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 17.03.2015 № 199-ПП

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 04.03.2016 №148-ПП,  
от 06.10.2016 № 941-ПП, от 03.11.2016 № 1044-ПП)

### **I. Общие положения**

1. Главное управление потребительского рынка и лицензирования Севастополя (сокращенное наименование – Севастопольторг, далее - Главное управление) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере потребительского рынка и услуг, а также лицензирования розничной продажи алкогольной продукции и деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории города Севастополя, входящим в систему исполнительных органов государственной власти города Севастополя и финансируемым за счет средств бюджета города Севастополя.

2. Целью деятельности Главного управления является реализация государственной политики города Севастополя в сфере потребительского рынка и услуг, а также в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции и деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории города Севастополя.

3. Основными задачами деятельности Главного управления являются:

1) совершенствование организации розничной и оптовой торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг населению на территории города Севастополя;

2) создание условий для насыщения рынка товарами, услугами, развития и укрепления региональных связей в сфере потребительского рынка и услуг, совершенствование системы товародвижения;

3) лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории города Севастополя и осуществление лицензионного контроля.

4. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального

законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, а также настоящим Положением.

5. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по городу Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, общественными объединениями и иными организациями.

7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Главного управления осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке. Передача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства от 30.12.2015 № 1333-ПП «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя».

8. Местонахождение и почтовый адрес Главного управления.

Юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

Местонахождение: 299011, г. Севастополь, ул. Генерала Петрова, д. 15.

## II. Функции и права Главного управления

10. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Главное управление выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. разрабатывает:

1) проекты федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, в том числе по вопросам, относящимся к сфере деятельности подведомственных Главному управлению организаций города Севастополя;

2) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития соответствующей сферы регулирования;

10.2. участвует в:

1) разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам,

требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя;

2) реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

3) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя;

10.3. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава города Севастополя, законов города Севастополя и правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя издает нормативные правовые акты по следующим вопросам:

утверждения порядка ведения и формы реестра розничных рынков на территории города Севастополя;

утверждения формы разрешения на право организации розничного рынка на территории города Севастополя, уведомления о выдаче и уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка на территории города Севастополя;

утверждения порядка ведения и формы реестра ярмарок на территории города Севастополя;

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

10.4. представляет в установленном порядке заключения на проекты актов федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

10.5. заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением;

10.6. выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений, государственных унитарных предприятий города Севастополя в соответствии с законами города Севастополя и правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных организаций, в том числе за выполнением ими государственного задания;

10.7. проводит анализ реализации государственной политики, в том числе осуществляет мониторинг и принимает меры по актуализации федерального законодательства и законодательства города Севастополя, готовит аналитические материалы по вопросам реализации законодательства, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, иных мероприятий, в реализации которых Главное управление участвует;

10.8. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции

Главного управления;

10.9. рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы, обращения и запросы членов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан;

10.10. осуществляет:

1) функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города Севастополя;

2) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3) полномочия собственника в порядке и в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, в отношении имущества города Севастополя, необходимого для обеспечения реализации возложенных на Главное управление функций, в том числе имущества, переданного подведомственным ему организациям города Севастополя;

4) формирование и ведение торгового реестра города Севастополя;

5) формирование и ведение реестра розничных рынков на территории города Севастополя;

6) ведение реестра ярмарок на территории города Севастополя;

7) информационно-аналитический мониторинг за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и города Севастополя по вопросам деятельности розничных рынков и ярмарок на территории города Севастополя;

8) ведение реестра лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;

9) ведение реестра объектов и территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории города Севастополя;

10) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции на территории города Севастополя;

11) прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и государственный контроль за их представлением;

12) ведение реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

13) лицензионный контроль за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов на территории города Севастополя;

14) составление протоколов об административных правонарушениях в сфере деятельности Главного управления в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством города Севастополя, привлечение правонарушителей в установленном законодательством порядке к административной ответственности;

15) организацию и проведение торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в собственности города Севастополя;

16) заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, путем проведения торгов и без проведения торгов, контроль исполнения хозяйствующими субъектами условий таких договоров;

10.11. предоставляет гражданам и организациям следующие государственные услуги:

1) по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории города Севастополя;

2) по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории города Севастополя;

3) по выдаче лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

4) по формированию, ведению торгового реестра города Севастополя и предоставлению информации, содержащейся в торговом реестре города Севастополя;

10.12. обеспечивает в пределах компетенции:

1) выполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

2) подготовку и размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам, касающимся деятельности Главного управления;

3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке Главного управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций города Севастополя;

4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Главном управлении, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне подведомственных организаций города Севастополя;

5) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

6) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления.

11. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности Главное управление имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения;

2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Главного управления вопросам;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции исполнительного органа, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) создавать совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, утверждать их состав и положения о них;

5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;

7) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде;

8) по поручению Губернатора города Севастополя или его заместителей в пределах своей компетенции представлять Правительство Севастополя в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, с привлечением руководителей и специалистов федеральных органов государственной власти, государственных органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления, муниципальных образований, организаций и индивидуальных предпринимателей;

10) проводить обследования помещений и иных объектов, принадлежащих организациям, на соответствие требованиям и условиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя в сферах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, с составлением актов по выявленным нарушениям;

11) производить отбор образцов алкогольной продукции для проведения контрольных испытаний на соответствие их требованиям нормативно-технической документации по таре, упаковке, маркировке, а также соблюдению требований по оформлению информации об алкогольной продукции;

12) выдавать предписания организациям и физическим лицам об устранении нарушений;

13) передавать материалы соответствующих проверок в правоохранительные и контролирующие органы для привлечения к ответственности организаций и лиц, допускающих нарушения законодательства в сфере потребительского рынка и услуг;

14) заключать дополнительные соглашения об изменении стороны и реквизитов платежей по заключенным Департаментом Балаклавского района города Севастополя, Департаментом Гагаринского района города Севастополя, Департаментом Ленинского района города Севастополя, Департаментом Нахимовского района города Севастополя договорам на размещение

нестационарных торговых объектов, срок действия которых не истек и по которым не начата процедура их расторжения.

Главное управление пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

### III. Организация деятельности Главного управления

12. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

В случае временного отсутствия начальника Главного управления его обязанности исполняет заместитель начальника Главного управления – начальник Управления потребительского рынка или иное должностное лицо, определенное правовым актом Губернатора города Севастополя.

13. Структурными подразделениями Главного управления являются управления, отделы, а также секторы в отделах, по основным направлениям деятельности Главного управления.

14. Начальник Главного управления:

1) осуществляет руководство Главным управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 10 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Главного управления приказы, распоряжения, договоры, соглашения, контракты и иные документы исполнительного органа;

3) представляет на утверждение Правительства Севастополя, с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности Главного управления, структуру и штатное расписание Главного управления;

4) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Главном управлении;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Главное управление, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Главном управлении;

6) действует от имени Главного управления как представитель нанимателя при приеме лица на работу в Главное управление, а также в отношениях с работниками Главного управления;

7) действует без доверенности от имени Главного управления, представляет его во всех иных органах и организациях;

8) выдает от имени Главного управления доверенности на представительство Главного управления в иных органах и организациях;

9) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за Главным управлением;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.